



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 681**

11 Μαΐου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5005 (1)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Ερευνας και Τεχνολογίας, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και λοιπούς προϊσταμένους υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ερευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) του Υπουργείου Ανάπτυξης, του δικαιώματος να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού"

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Εχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 16, 27 και 29, του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ/Α/137) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα",

β) του Ν. 1514/1985, "Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας", (ΦΕΚ/Α/13),

γ) του Ν. 2919/2001, "Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις", (ΦΕΚ 128/Α/2001).

δ) του Π.Δ. 437/1985, "Για τον καθορισμό και την ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων, (ΦΕΚ/Α/157),

ε) του Π.Δ. 456/1985, "Για τη μεταφορά αρμοδιοτήτων υπηρεσιών και προσωπικού μεταξύ των Υπουργείων", (ΦΕΚ/Α/163),

στ) του Π.Δ. 27/1.2.1996, "Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, στο Υπουργείο Ανάπτυξης, (ΦΕΚ/Α/19), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 122/2004, (ΦΕΚ 85/Α/2004),

ζ) της παραγράφου Ι, του άρθρου 13, του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 65/Α/1982), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21, του Ν. 1288/1982 (ΦΕΚ 120/Α/1982) και το άρθρο 20, του Ν. 1400/1983 (ΦΕΚ 156/Α/1983),

η) του Π.Δ. 248/1989 (ΦΕΚ 116/Α/1989), "Οργανισμός της ΓΓΕΤ", όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 179/1992 (ΦΕΚ 81/Α/1992), 147/1994 (ΦΕΚ 99/Α/1994) και 128/1997 (ΦΕΚ 115/Α/1997),

θ) το άρθρο 9, του Ν. 2690/1999, (ΦΕΚ 45/Α/1999), "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας".

2. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας, με αριθμό 14365/30.11.1990, "Διοικητικές Πράξεις και έγγραφα που εξαιρούνται από τον περιορισμό της παρ. 1, του άρθρου 8, του Ν. 1892/1990".

3. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών της ΓΓΕΤ, του Υπουργείου Ανάπτυξης και των εποπτευομένων από αυτήν ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων καθώς και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν ανατεθεί σε αυτές.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Γενικό Γραμματέα Ερευνας και Τεχνολογίας, στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και λοιπών υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ερευνας και Τεχνολογίας, το δικαίωμα να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού", τις πράξεις και τα έγγραφα που αναφέρονται στα παρακάτω άρθρα.

ΑΡΘΡΟ 1

Στον Γενικό Γραματέα της Γενικής Γραμματείας Ερευνας και Τεχνολογίας

1. Ορισμός Εθνικών εκπροσώπων/εμπειρογνωμόνων στις Επιτροπές των Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ενωσης και των λοιπών Διεθνών Οργανισμών.

2. Τοποθέτηση - μετακίνηση Προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων Αυτοτελών ή όχι και Γραφείων.

3. Κύρωση πινάκων προακτέων.

4. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

5. Ορισμός κριτών και μελών επιτροπών αξιολόγησης προτάσεων και αποτίμησης αποτελεσμάτων ερευνητικών έργων ΠΑΕΤ, (άρθρο 5, παρ. 6 και 9, του Ν. 1514/1985, άρθρο 5 παρ. 4 του Ν.2919/2001, άρθρο 6, παρ. 4, του Π.Δ. 434/1988, άρθρο 3, παρ. 2 του Π.Δ. 274//2000 και το Π.Δ.17/2001).

6. Αποφάσεις και συμβάσεις άρθρου 6, παρ. 1, του Ν. 1514/1985 και της Κ.Υ.Α. 2064/27.2.2002 (απευθείας ανάθεση έργων, μελετών, προμηθειών για τις ανάγκες του ΠΑΕΤ, κατά παρέκκλιση των δ/ξεων περί ενιαίου προγράμ. προμηθειών, κ.λ.π.).

7. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης με διαπραγμάτευση και σύναψης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 82 του Ν.2362/1995 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.2286/1995 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει τα 14.600 ΕΥΡΩ.

8. Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης καθώς και τα κείμενα των Συμβάσεων έργων του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν.2919/2001 που αφορούν Επιστημονικά και Τεχνολογικά Πάρκα και Θερμοκοιτίδες καθώς και των έργων που αφορούν τη στήριξη νέων επιχειρήσεων έντασης γνώσης-τεχνοβλαστών του Π.Δ. 17/2001.

9. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, επιχορηγήσεις, κατανομές χρηματοδοτήσεων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των 58.600 ΕΥΡΩ.

10. Αναλήψεις πιστώσεων που το ύψος τους υπερβαίνει το ποσό των 58.600 ΕΥΡΩ.

11. Κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών και προτάσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων.

12. Προτάσεις εγγραφής πιστώσεων από το αποθεματικό.

13. Τροποποιήσεις Π.Δ.Ε.

14. Αποφάσεις διάθεσης εφάπαξ ποσού προς Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. για έρευνα ελεύθερης επιλογής, (άρθρο 7, παρ. 3, του Ν. 1514/1985, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του Ν.2081/1992).

15. Τροποποιήσεις τακτικού προϋπολογισμού.

16. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων.

17. Εγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού ΓΓΕΤ και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

18. Αποφάσεις μετάκλησης και έγκρισης εξόδων φιλοξενίας επιστημόνων που επισκέπτονται την Ελλάδα για την προώθηση της Επιστημονικής και Τεχνολογικής Ερευνας.

19. Αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστού αποδοχών.

20. Αποφάσεις κατάπτωσης εγγυητικών επιστολών, διακοπής ή επιστροφής χρηματοδότησης ερευνητικών εργων, (άρθρο 5, Π.Δ. 558/1985, άρθρο 6, παρ. 7, Π.Δ. 434/1988 και Π.Δ.274/2000) καθώς και διακοπής ή επιστροφής χρηματοδότησης έργων του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν.2919/2001 που αφορούν Επιστημονικά και Τεχνολογικά Πάρκα και Θερμοκοιτίδες καθώς και των έργων που αφορούν τη στήριξη νέων επιχειρήσεων έντασης γνώσης-τεχνοβλαστών του άρθρου 7 του Π.Δ. 17/2001.

21. Αποφάσεις και λοιπά έγγραφα σχετικά με τον ορισμό Ορκωτών Ελεγκτών για διενέργεια ελέγχων οικονομικής διαχείρισης:

α) Ειδικών Λογαριασμών, (κοινή απόφαση 5439/1985, τροποποιήσεις και συμπληρώσεις αυτής).

β) των εποπτευομένων από τη ΓΓΕΤ Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου.

γ) Βιομηχανικών και παραγωγικών μονάδων που εκτελούν έργα ΠΑΕΤ, (Π.Δ. 558/1985, άρθρο 6, Π.Δ. 434/1988, άρθρο 5, Π.Δ.274/2000 και Π.Δ.103/2003)

δ) Λοιπών Προγραμμάτων ΓΓΕΤ.

22. Υπογραφή πρωτοκόλλων παραχώρησης χρήσης εξοπλισμού που έχει αγορασθεί με πιστώσεις ΠΑΕΤ.

23. Αποφάσεις έγκρισης χρηματοδότησης συνεδρίων.

24. Αποφάσεις εκτέλεσης ερευνητικών, τεχνολογικών και αναπτυξιακών έργων καθώς και τις συμβάσεις και τα Τεχνικά Δελτία των έργων, των μελετών και των υποέργων του συνόλου των Προγραμμάτων που διαχειρίζεται η ΓΓΕΤ.

25. Αποφάσεις αποδοχής αποτελεσμάτων ερευνητικών, τεχνολογικών και λοιπών αναπτυξιακών έργων της ΓΓΕΤ.

26. Χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

27. Χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης στους υπαλλήλους.

28. Ερωτήματα προς τη Νομική Υπηρεσία της ΓΓΕΤ.

29. Τα σχέδια τακτικού προϋπολογισμού των εποπτευομένων από τη ΓΓΕΤ ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων.

30. Παραπεμπτήρια έγγραφα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Προσωπικού της ΓΓΕΤ.

31. Κανονικές άδειες Προϊσταμένων Δ/νσεων και Αυτοτελών Τμημάτων.

32. Αποφάσεις καθορισμού ποσοστού ετήσιου προϋπολογισμού Ερευνητικών Φορέων που διατίθεται για έρευνα ελεύθερης επιλογής, (άρθρο 7, παρ. 2, Ν. 1514/1985).

33. Αποφάσεις παράτασης θητείας επισκεπτών-εμπειρογνωμόνων ερευνητών Ερευνητικών Φορέων, άρθρο 19, παρ. 1α, του Ν. 1514/1985.

34. Μετάκληση επιστημόνων και διορισμός τους σε βαθμίδα ερευνητή Α', (άρθρο 16, παρ. 7, Ν.1514/1985).

35. Αποφάσεις καθορισμού ύψους υποτροφίας συνεργαζομένων ερευνητών Ερευνητικών Φορέων, (άρθρο 19, παρ. 1(β), Ν. 1514/1985, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2919/2001).

36. Αποφάσεις καθορισμού αριθμού επισκεπτών, συνεργαζομένων ερευνητών μελών ΔΕΠ και μεταπτυχιακών φοιτητών που μπορούν να απασχοληθούν για τις ανάγκες ερευνητικών έργων των Ερευνητικών Φορέων και ανεξαρτήτων ινστιτούτων, (άρθρο 19, παρ. 3, του Ν. 1514/1985 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν.2919).

37. Αποσπάσεις προσωπικού Ερευνητικών Φορέων (άρθρο 22, του Ν. 1514/1985 και άρθρο 1 παρ. 1 του Ν.2919/2001).

38. Υπογραφή επισήμων πρωτοκόλλων πρακτικών επιστημονικής και τεχνολογικής διακρατικής συνεργασίας ή τυχόν ενδιαμέσων πρωτοκόλλων καθώς και τις αποφάσεις ορισμού του Προϊσταμένου Δ/νσης Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας να υπογράφει τα πρωτόκολλα αυτά και του αρμόδιου Τμηματάρχη Δι-

μερών Συνεργασιών να υπογράφει τυχόν ενδιάμεσα πρωτόκολλα.

39. Αποφάσεις σύστασης προσωποπαγών θέσεων επιστημονικού τεχνικού προσωπικού των Ερευνητικών Φορέων (άρθρο 17, παρ. 2, του Ν. 1514/1985).

40. Τις αποφάσεις συμμετοχής των μονίμων και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της ΓΓΕΤ στα προγράμματα επιμόρφωσης, εξειδίκευσης και προαγωγικής εκπαίδευσης που διοργανώνει το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) στο εσωτερικό, χωρίς εκπαιδευτική άδεια.

41. Τις αποφάσεις συμμετοχής των υπαλλήλων, χωρίς εκπαιδευτική άδεια, σε σεμινάρια που διοργανώνουν λοιποί φορείς επιμόρφωσης στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

42. Τις αποφάσεις που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2, του άρθρου 50, του Ν. 1943/1991, για την πραγματοποίηση της πρακτικής εξάσκησης σπουδαστών του Ε.Κ.Δ.Δ., καθώς και τον ορισμό των υπευθύνων-εκπαιδευτών των σπουδαστών για τη διάρκεια της πρακτικής εξάσκησης.

43. Τις βεβαιώσεις παρακολούθησης σεμιναρίων ειδικού ενδιαφέροντος, που διοργανώνει με δική της ευθύνη η ΓΓΕΤ.

44. Αιτήματα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την αγορά ή μίσθωση ή κίνηση αυτοκινήτων, τηλεφωνικών συνδέσεων και αιτήματα άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων.

45. Προτάσεις για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων προσωπικού.

46. Αποφάσεις χρηματοδότησης έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΝΑΤΟ (CCMS, CFP) και τους Διεθνείς Οργανισμούς.

47. Αποφάσεις καταβολής ετήσιων εισφορών σε Διεθνείς Οργανισμούς στους οποίους η χώρα είναι μέλος.

48. Εγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για τη μισθολογική και βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των υπαλλήλων.

49. Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων στα τμήματα και γραφεία της Υπηρεσίας.

50. Αποφάσεις ορισμού μελών επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, παραλαβής υλικών και εργασιών (Π.Δ.394/1996 "Κανονισμός προμηθειών του Δημοσίου" ΦΕΚ 266/Α/1996).

ΑΡΘΡΟ 2

Στους Προϊσταμένους Δ/νσεων

1. Εκδοση εγκυκλίων για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο για θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων τμημάτων καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων των εγγράφων αυτών, συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16 του Ν.1599/1986.

3. Τις κανονικές άδειες των υπ' αυτούς υπαλλήλων, ανεξάρτητα από κλάδο, βαθμό ή άλλη διάκριση.

4. Στον Προϊστάμενο Δ/νσης Εποπτείας Ερευνητικών Φορέων, το δικαίωμα υπογραφής των αναλύσεων-αιτιολογήσεων δαπανών, δαπανών σε ξένο νόμισμα και αναλυτικούς πίνακες προβλέψεων θέσεων και δαπανών προσωπικού του σχεδίου προϋπολογισμού εξόδων εποπτευομένων από τη ΓΓΕΤ ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων.

5. Στον Προϊστάμενο Δ/νσης Ερευνητικών Φορέων, το δικαίωμα υπογραφής των εγγράφων που απευθύνονται στα δικαστήρια, στα πλαίσια της άσκησης ενδίκων μέσων από τους εποπτευόμενους ερευνητικούς φορείς και το προσωπικό τους.

6. Στον Προϊστάμενο Δ/νσης Τεχνολογικής Ανάπτυξης, το δικαίωμα υπογραφής των εγγράφων που απευθύνονται στα δικαστήρια, στα πλαίσια της άσκησης ενδίκων μέσων από τους εποπτευόμενους τεχνολογικούς φορείς και το προσωπικό τους.

ΑΡΘΡΟ 3

Στον Προϊστάμενο Δ/νσης Διοικητικού

1. Τα αιτήματα προς το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, για χορήγηση τελικής έγκρισης υπερκατανάλωσης καυσίμων των υπηρεσιακών αυτοκινήτων της ΓΓΕΤ ή υπηρεσιακών αυτοκινήτων παραχωρηθέντων στη ΓΓΕΤ για εξυπηρέτηση υπηρεσιακών αναγκών.

2. Πράξεις τοποθέτησης των υπαλλήλων πλην των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.

3. Ατομικές πράξεις πρόσληψης ή διορισμού όλων των υπαλλήλων.

4. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τους λόγους του άρθρου 153 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν.2683/1999) εκτός των υπό στοιχείο 6 λόγων.

5. Τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων της διοίκησης.

6. Πράξεις για τη θέση υπαλλήλων σε αργία ή διαθεσιμότητα.

7. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης με διαπραγμάτευση και σύναψης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 82 του Ν.2362/1995 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.2286/1995 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από 6.000 ΕΥΡΩ έως 14.600 ΕΥΡΩ.

8. Τα πιστοποιητικά ή πάσης φύσης βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων όλων των υπαλλήλων και γενικά θεμάτων που αναφέρονται στη μισθολογικη τους κατάσταση.

9. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, επιχορηγήσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων Δημοσίων Επενδύσεων, προκηρύξεων δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη είναι από 14.600 ΕΥΡΩ έως 58.600 ΕΥΡΩ.

10. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής του τακτικού προϋπολογισμού που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού των 6.000 ΕΥΡΩ και πάνω για κάθε περίπτωση.

11. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών τακτικού προϋπολογισμού, καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 6.000 ΕΥΡΩ και πάνω.

12. Αποφάσεις κατανομής του ποσού της πάγιας προκαταβολής σε δύο διαχειρίσεις και έγγραφα χαρακτηρι-

σμού πιστώσεων ως δετικών έκδοσης επιτροπικών ενταλμάτων και χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

13. Ορισμός υπολόγων-διαχειριστών και τις αποφάσεις παράτασης προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού.

14. Προτάσεις χρηματοδότησης των Συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και όλα τα διαδικαστικά προς την Τράπεζα της Ελλάδος έγγραφα ανεξάρτητα από ποσό.

15. Προτάσεις για εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

16. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης και καταβολής εξόδων φιλοξενίας, από τακτικό προϋπολογισμό, των μετακινούμενων βάσει των πρωτοκόλλων διακρατικής επιστημονικής και τεχνολογικής συνεργασίας.

17. Συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

18. Τις κανονικές άδειες προϊσταμένων τμημάτων πλην των αυτοτελών και προϊσταμένων γραφείων.

19. Τις αναλύσεις-αιτιολογήσεις δαπανών, δαπανών σε ξένο νόμισμα, αναλυτικούς γενικούς πίνακες προβλέψεων θέσεων και δαπανών προσωπικού καθώς και καταστάσεις των κωδικών αριθμών, από τους οποίους θα επιτρέπεται η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του σχεδίου προϋπολογισμού της ΓΓΕΤ.

20. Αποφάσεις μετακίνησης επιμελητών εντός έδρας.

21. Αποφάσεις για τη μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και των συνεργατών της ΓΓΕΤ.

22. Τα αιτήματα συμμετοχής σε σεμινάρια του ΙΝ.ΕΠ. και λοιπών φορέων επιμόρφωσης.

23. Εγκριση συμμετοχής των δοκίμων υπαλλήλων της ΓΓΕΤ σε προγράμματα υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.

24. Τη χορήγηση των ειδικών αδειών του άρθρου 50, παρ. 1, 3 και 4 του Ν.2683/1999, των αδειών των άρθρων 59 και 60 του Ν.2683/1999, των αδειών της παρ. 5 του άρθρου 53 του Ν.2683/1999 και των διευκολύνσεων του εδαφίου 1 της παρ. 2 του άρθρου 53 του Ν.2683/1999.

ΑΡΘΡΟ 4

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και στους νόμιμους αναπληρωτές τους

Ι) ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες σε θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Τις πράξεις κατάθεσης εγγράφων της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

3. Τα έγγραφα, με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων.

4. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν αντίκειται σε απαγορευτική διάταξη.

5. Τα έγγραφα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους.

6. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση δικόγραφα.

7. Εντολές δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο.

8. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στο τμήμα τους.

9. Εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

ΙΙ) ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Α. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας (υγείας) και των συνταγολογίων των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους και τη θεώρηση του απογραφικού δελτίου, για να αποκτήσουν, ανανεώσουν ή επικυρώσουν τα βιβλιάρια υγείας και τα συνταγολόγια, οι υπάλληλοι και τα μέλη των οικογενειών τους

2. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων που αφορούν την εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων ανεξάρτητα από κλάδο, βαθμό ή μισθολογικό κλιμάκιο.

3. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από τα επίσημα στοιχεία των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων συμπεριλαμβανομένης και της έγκρισης γνωστοποίησης διοικητικών εγγράφων κατά το άρθρο 16, του Ν. 1599/1986.

4. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων της ΓΓΕΤ καθώς και των αποσπασμένων σε αυτήν.

5. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων ανεξάρτητα από βαθμό και ειδικότητα.

6. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

7. Τις πράξεις χορήγησης μισθολογικού κλιμακίου και γενικά μισθολογικής εξέλιξης ανεξάρτητα από κατηγορία, βαθμό ή άλλη διάκριση.

8. Τις πράξεις προαγωγής όλων των υπαλλήλων.

9. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων.

10. Τα έγγραφα παραπομπής στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας των υπαλλήλων όλων κλάδων και βαθμών.

11. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω ορίου ηλικίας και τριακονταπενταετίας (άρθρο 156 του Ν.2683/1999) ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

12. Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

13. Πράξεις μονιμοποίησης των υπαλλήλων.

14. Ανακοινώσεις αποφάσεων διορισμού και έγγραφα κοινοποίησης των καταστάσεων του άρθρου 86 του Ν. 2683/1999.

15. Τις αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών αδειών, αδειών μητρότητας, των αδειών χωρίς αποδοχές, των ειδικών αδειών της παραγράφου 2 του άρθρου 50 του Ν.2683/1999 και των αδειών των παρ. 1, 4 και 2 εδάφιο 2 του άρθρου 53 του Ν.2683/1999.

Β. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

1. Εντολές προς την Τράπεζα Ελλάδος για χορήγηση συναλλάγματος.

2. Εξουσιουδοτήσεις προς τις ΔΟΥ πληρωμών για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων.

3. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

4. Εγγραφα, με τα οποία αναζητούνται από τα ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

5. Τις πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά και λοιπά έγγραφα μέχρι του ποσού των 6.000 ΕΥΡΩ για κάθε περίπτωση.

6. Αιτήματα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αύξηση του ποσοστού διάθεσης πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό.

7. Προβλέψεις πιστώσεων που θα δαπανηθούν κάθε μήνα.

8. Εγγραφα στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

9. Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

10. Αναλήψεις πιστώσεων, που το ύψος τους δεν υπερβαίνει το ποσό των 58.600 ΕΥΡΩ.

11. Τη θεώρηση καταστάσεων αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία και των καταστάσεων πληρωμής εξόδων κίνησης.

12. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά για έκδοση χρηματικών ενταλμάτων ανεξάρτητα από ποσό, για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκριση.

13. Την εκκαθάριση δικαιολογητικών των υπολόγων διαχειριστών του τακτικού προϋπολογισμού και τη διαβίβασή τους στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

14. Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης με διαπραγμάτευση και σύναψης συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 82 του Ν.2362/1995 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.2286/1995 για τις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 6.000 ΕΥΡΩ.

15. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, εγκρίσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό, προκηρύξεις δημοσίων διαγωνισμών, αποφάσεις κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμών και συμβάσεις καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 14.600 ΕΥΡΩ.

Γ. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Αποφάσεις και εντολές που αφορούν δαπάνες, επιχορηγήσεις, κατανομή χρηματοδοτήσεων δημοσίων επενδύσεων καθώς και κάθε σχετική με το θέμα απόφαση, στις περιπτώσεις που η σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των 14.600 ΕΥΡΩ.

2. Την εκκαθάριση δικαιολογητικών των υπολόγων διαχειριστών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) και τη διαβίβασή τους στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου (Υ.Δ.Ε.).

Δ. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Τα έγγραφα προς τους υπαλλήλους, που αφορούν στην ενημέρωσή τους περί τη διοργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΙΝ.ΕΠ. και λοιπών φορέων επιμόρφωσης.

2. Τις ανακοινώσεις-προσκλήσεις προς τους υπαλλήλους για ενημερωτικές συναντήσεις και προγράμματα επιμόρφωσης-ενημέρωσης ειδικού ενδιαφέροντος, τα οποία διοργανώνει και υλοποιεί με δική της ευθύνη η ΓΓΕΤ.

Ε. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και να υπογράφει εντολές για μετακινήσεις εντός έδρας των επιμελητών.

2. Την επικύρωση αντιγράφων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της ΓΓΕΤ.

3. Τις εντολές για την κίνηση και επισκευή οχημάτων της ΓΓΕΤ.

ΑΡΘΡΟ 5

Γενικές Διατάξεις
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ

1. Κάθε ανώτερο κλιμάκιο μπορεί να υπογράφει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερό του κλιμάκιο.

2. Οι εξουσιοδοτημένοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις, αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Γραμματέα όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από αυτόν "Με εντολή Υπουργού", σύμφωνα με την παρούσα απόφαση θα υπογράφονται από τον Υπουργό.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οργάνου, που εξουσιοδοτείται με την παρούσα απόφαση να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού", η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 7 Μαΐου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 190444 (2)

Προϋποθέσεις καο όροι χορήγησης προσωπικών δανείων σε υπαλλήλους του Οργανισμού Εργατικής Εστίας".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α)του Ν. 3467/55 "περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί Εργατικής Εστίας Νομοθεσίας".

β) του 9 του Ν. 678/77 "περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των διατάξεων "περί Οργανισμού Εργατικής Εστίας και άλλων τινών διατάξεων".

γ) του άρθρου 27 του Ν. 3227/2004 " Μέτρα για την αντιμετώπιση της ανεργίας και άλλες διατάξεις".

2. Την απόφαση αριθ. 46536/5343/5.11.1977 του Υπουργού Εργασίας.

3. Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Ε.Ε.

4. Την υπ΄αριθ. 1888/17.3.2004 απόφαση του Ο.Ε.Ε. με την οποία διαβιβάστηκε απόσπασμα πρακτικού της αριθ. 11/1.3.2004 συνεδρίασης του Δ.Σ., αποφασίζουμε:

Α - Εγκρίνουμε την απόφαση του αριθ. 11/11.3.2004 Δ.Σ του Οργανισμού Εργατικής Εστίας περί χορηγήσεως στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Οργανισμού προσωπι-

κού έντοκου δανείου μέχρι δέκα 10 μηνιαίων αποδοχών κατ ανώτατο όριο, υπό τους κάτωθι όρους και προυποθέσεις:

1. Δάνειο μέχρι του ύψους των 10 μηνιαίων αποδοχών δικαιούνται οι μόνιμοι καθώς και οι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι του Οργανισμού .

2. Η χορήγηση του δανείου επιτρέπεται προς αντιμετώπιση των εκτάκτων δαπανών των δικαιούχων αυτού , για τις παρακάτω περιπτώσεις :

Α) Γάμου

Β) Τοκετού

Γ) Ασθενείας

Δ) Επιβεβλημένης Ιατρικής Λουτροθεραπείας

Ε) Θανάτου

ΣΤ) Αγοράς ακινήτου

Ζ) Εγκαταλείψεως οικίας λόγω σεισμών ή πλημμυρών

Η) Εξώσεων

Θ) Αναποφεύκτου επισκευής οικίας

Ι) Αναγκαίας επεκτάσεως ή αποπερατώσεως οικοδομής

3. Τα ανωτέρω πρέπει να συντρέχουν είτε στον δικαιούχο υπάλληλο είτε και σε συντηρούμενο από αυτόν μέλος της οικογενείας αυτού στις υπό στοιχεία (α-ε) περιπτώσεις. Δύναται να χορηγείται δάνειο για τις ίδιες περιπτώσεις (α-ε) για προστατευόμενα και συντηρούμενα από τον δικαιούχο μέλη της πατρικής οικογένειας (πατέρας - μητέρα) και για ανάπηρους και ανίκανους για εργασία αδελφούς.

4. Υπάλληλος που έχει λάβει δάνειο δεν δύναται να λάβει εκ νέου δάνειο πρό της πλήρους εξοφλήσεως του ήδη χορηγηθέντος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον προκύπτει νέα επείγουσα οικονομική ανάγκη του δανειοδοτηθέντος μη δυναμένη να αντιμετωπισθεί άλλως , επιτρέπεται η χορήγηση συμπληρωματικού δανείου μέχρι συμπληρώσεως του ύψους των 10 (δέκα) μηνιαίων αποδοχών.

5. Τα δάνεια πρέπει να εξοφλούνται με ίσες μηνιαίες δόσεις που παρακρατούνται από τις αποδοχές του υπαλλήλου , αρχομένης της καταβολής των δόσεων από του επομένου της χορηγήσεως του δανείων μηνός.

Οι δόσεις ορίζονται ως ακολούθως :

Α) Για δάνειο τακτικών αποδοχών 1 μηνός , 12 δόσεις .

Β) Για δάνειο τακτικών αποδοχών 2 μηνών , 24 δόσεις.

Γ) Για δάνειο τακτικών αποδοχών 3 μηνών , 36 δόσεις.

Δ) Για δάνειο τακτικών αποδοχών 4 μηνών , 48 δόσεις

Ε) Για δάνειο τακτικών αποδοχών 5 μηνών , 60 δόσεις

Στ) Για δάνειο τακτικών αποδοχών 6 μηνών , 72 δόσεις.

Ζ) Για δάνειο τακτικών αποδοχών 7 μηνών , 84 δόσεις

Η) Για δάνειο τακτικών αποδοχών 8 μηνών , 96 δόσεις .

Θ) Για δάνειο τακτικών αποδοχών 9 μηνών , 108 δόσεις.

Ι) Για δάνειο τακτικών αποδοχών 10 μηνών, 120 δόσεις.

Σε περίπτωση παραιτήσεως ή απολύσεως του δανειοδοτηθέντος υπαλλήλου παρακρατείται εκ της δικαιουμένης αποζημιώσεως , ολόκληρο το υπόλοιπο του οφειλομένου δανείου.

6.Το επιτόκιο των υπό του Οργανισμού χορηγουμένων δανείων ορίζεται σύμφωνα με την απόφαση αριθ. 153/2.7.2003 της Επιτροπής Τραπεζικών και Πιστωτικών θεμάτων της Τραπέζης της Ελλάδος όπως τροποιήθηκε με την όμοια αριθ. 163/28.11.2003.

7. Τα εισπραττόμενα από τον Οργανισμό ποσά από εξόφληση τέτοιων δανείων δύνανται να επαναδανείζονται σε υπαλλήλους του Οργανισμού με τους ίδιους ως άνω όρους .

8. Προκειμένου οι υπάλληλοι του Οργανισμού να τύχουν του κατά τα άνω δανείου, πρέπει να υποβάλλουν στην Διεύθυνση Οικονομικού του Οργανισμού, αίτηση στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητούν την χορήγηση του δανείου και το αιτούμενο ποσό.

Στην άνω αίτηση να επισυνάπτονται τα αναγκαία δικαιολογητικά , ως κάτωθι :

α) Επί γάμου, Ληξιαρχική πράξη τελέσεως αυτού

β) Επί τοκετού , Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως.

γ) Επί ασθενείας ή επιβεβλημένης ιατρικής λουτροθεραπείας , βεβαίωση ιατρού

δ) Επί θανάτου , ληξιαρχική πράξη

ε) Επί αγοράς , συμβόλαιο ή προσύμφωνο

στ) Επί εγκαταλείψεως οικίας λόγω σεισμών ή πλημμυρών, βεβαίωση Δημοσίας Αρχής .

ζ) Επί εξώσεως , δικαστική απόφαση

η) Επί επισκευής οικίας ή αναγκαίας επεκτάσεως ή αποπερατώσεως οικοδομής , βεβαίωση της Τεχνικής υπηρεσίας του Οργανισμού.

Β - Οι αποφάσεις του Υπ. Εργασίας αριθ. 46536/5343/ 5.11.1977 & 190628/20.4.1995 καταργούνται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαΐου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 11386 (3)

Κήρυξη υποχρεωτικής της απόφασης διαιτησίας 30/2003 που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/1990.

2. Την αριθ. 80015/22.4.2004 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 598/Β/22.4.2004).

3.Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίαση του της 30.4.2004.

4. Τα στοιχεία του φακέλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Δ.Α., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του κλάδου, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την απόφαση διαιτησίας 30/2003 που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας για όλους τους εργοδότες και εργαζομένους του κλάδου που αφορά αυτή.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 8.7.2003.

3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαΐου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΓΙΑΚΟΥΜΑΤΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην 4661/ΑΕΚΟ 193/12.2.2002 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 189/Β/20.2.2002 διορθώνεται το εσφαλμένο :

1. "Μετατρέπουμε σε ευρώ τα ελάχιστα όρια της αμοιβής για τον καθένα από τους Ελεγκτές των Ανωνύμων Εταιρειών, ως εξής :

- Ποσοστό 0,40% επί του κύκλου εργασιών και μέχρι του ποσού των 586.940 ευρώ
- Ποσοστό 0,30% επί του κύκλου εργασιών για το ποσό από 586.941 ευρώ μέχρι 880.410 ευρώ
- Ποσοστό 0,25% επί του κύκλου εργασιών για το ποσό από 880.411 ευρώ μέχρι 1.760.821 ευρώ
- Ποσοστό 0,20% επί του κύκλου εργασιών για το ποσό πέραν των 1.760.822 ευρώ"

Στο ορθό :

1. "Μετατρέπουμε σε ευρώ τα ελάχιστα όρια της αμοιβής για τον καθένα από τους Ελεγκτές των Ανωνύμων Εταιρειών, ως εξής :

- Ποσοστό 0,40% επί του κύκλου εργασιών και μέχρι του ποσού των 586.940 ευρώ
- Ποσοστό 0,30% επί του κύκλου εργασιών για το ποσό από 586.941 ευρώ μέχρι 880.410 ευρώ
- Ποσοστό 0,25% επί του κύκλου εργασιών για το ποσό από 880.411 ευρώ μέχρι 1.760.821 ευρώ
- Ποσοστό 0,20% επί του κύκλου εργασιών για το ποσό πέραν των 1.760.822 ευρώ".

(Από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ